

**商工会等職員採用候補者選考試験**  
**【事務職・指導職】**  
**受 験 案 内**

この受験案内は、職員の選考試験を受験しようとする方のために、試験の実施予定などをお知らせするものです。

**秋 田 県 商 工 会 連 合 会**  
**総務企画部 総務・人材育成課**

## 商工会等職員採用候補者選考試験実施要領

「商工会等職員の採用候補者選考基準要綱」の定めるところにより、秋田県商工会連合会及び県内商工会の職員の欠員を充たすため採用する職員候補者選考試験を次の要領で実施します。

### 1 募集職種及び職務内容

#### (1) 募集職種

事務職（経営支援員）及び指導職（経営指導員）

#### (2) 職務内容

##### 【事務職】

小規模事業者を中心とした地域中小企業の経営支援にあたる経営指導員を補助し、商工会の運営事務を行うとともに、商工会員（小規模事業者）の経理や税務等に関する相談対応を行う。

##### 【指導職】

県内の中小・小規模事業者の経営全般に関する相談対応及び経営支援業務、地域の振興に係る業務に従事する。

#### (3) 勤務先

秋田県内商工会及び秋田県商工会連合会

### 2 採用予定数

A合格者 6名程度（事務職5名、指導職1名）

B合格者 若干名

※上記A合格者のうち新規大学卒業者（以下：新卒者）及び第二新卒者<sup>※1</sup>採用予定3名程度<sup>※2</sup>

※1 第二新卒者については、大学卒業後3年以内で満25歳以下の者

※2 採用予定数は、選考結果及び欠員補充状況等に応じて変更となる場合がある

### 3 合格者の区分及び有効期間

合格者は次の区分により、令和3年8月1日から1年間「採用候補者名簿」に登録される。

(1) A合格：原則として令和4年4月1日に採用する。ただし、令和3年8月1日以降に欠員が生じた場合は早期に採用する場合もある。

(2) B合格：令和3年8月1日から令和4年7月31日までに欠員が生じた場合に採用する候補者で、欠員の状況により採用されないこともある。

### 4 受験資格

学校教育法における高等学校卒業以上の能力を有し、令和4年4月1日現在で満40歳以下の者。

※長期勤続によるキャリア形成のため、若年者等を採用。

## 5 採用の区分

採用に当たっては、筆記試験、面接試験及び適正検査（性格、職務適正等）の結果、職務経験等を総合的に勘案して事務職・指導職の区分を決定することとする。

## 6 採用の要件

### (1) 事務職

採用時点において簿記検定試験制度の3級以上の合格者であること。

【参考】今後、実施が予定されている簿記検定試験

主催者	試験回	試験実施日
全国商工会連合会	令和3年度	令和3年12月3日(金)
日本商工会議所	第158回	令和3年6月13日(日)
	第159回	令和3年11月21日(日)
	第106回	令和4年2月27日(日)
	※随時行われているネット試験についても対象となります。	
全国経理教育協会	第203回	令和3年7月11日(日)
	第204回	令和3年11月28日(日)
	第205回	令和4年2月20日(日)
全国商業高等学校協会	第93回	令和4年1月23日(日)

(注) 受験申込等、上記検定試験に関する問い合わせは各主催者に行うこと。

### (2) 指導職

- (ア) 学校教育法における大学（短期大学を除く。）卒業生であって、商工鉦業の指導又は経営実務（※）に最近5年のうち2年以上従事した経験を有する方
- (イ) 学校教育法における短期大学又は高等専門学校卒業生であって、商工鉦業の指導又は経営実務（※）に最近5年のうち3年以上従事した経験を有する方
- (ウ) 上記（ア）及び（イ）以外の方であって、商工鉦業の指導又は経営実務（※）に最近7年のうち5年以上従事した経験を有する方
- (エ) 公認会計士又は会計士補の資格を有する方
- (オ) 税理士の資格を有する方
- (カ) 中小企業診断士の資格を有する方

※「商工鉦業の指導又は経営実務」とは概ね以下のとおり

#### 1 指導実務に従事した経験を有する方

- (1) 商工鉦業行政等部門の公務員であった方
- (2) 商工鉦業指導団体（例えば、商工会、商工会議所、中小企業団体中央会、法人会等）の常勤職員であった方
- (3) 商工鉦業関係組合（例えば、事業協同組合、商工組合等）の常勤職員であった方
- (4) 親企業の役職員であって下請け関係の業務を受け持っていた方

#### 2 経営実務に従事した経験を有する方

- (1) 企業の経営者、常勤の役員であった方
- (2) 企業の総務、企画、経理、営業等の部署を専門に担当していた方であって、責任のある地位（部下を管理する地位）にあった方

## 7 受験申込みに必要な提出書類

### (1) 受験申込書・自己紹介書・職務経歴書（別紙様式による）

※職務経歴書については、新卒者及び第二新卒者は提出不要

### (2) 返信用封筒（長形3号）2通

（受験票送付用と合格発表用に使用。封筒に送付先住所、氏名を記入し、それぞれ84円切手を貼付すること。）

※提出いただいた書類は合否に関わらず返却いたしません。

## 8 提出先

秋田県商工会連合会（総務・人材育成課内 採用試験担当）

〒010-0923 秋田市旭北錦町1-47 秋田県商工会館4階

TEL：018(863)8494

## 9 受付期間

令和3年5月10日（月）～6月14日（月）必着とする。

## 10 受験票の交付

提出書類が完備しており受験資格を有すると認めた者に対し受験票を交付し6月18日（金）に発送する。

※申込状況により書類選考を行う場合がある。

## 11 試験内容

(1) 試験は筆記試験及び面接試験とし、筆記試験は、一般常識・中小企業施策・簿記会計等に関する教養試験、小論文（800字以内）及び適性検査（性格、職務適性等）とする。

(2) 面接試験は筆記試験において所定の成績をおさめた者に対する口頭試問とし、商工会職員としての意欲、抱負の程度を主として測定する。

## 12 試験日時と場所

### (1) 試験日時

① 筆記試験：令和3年6月26日（土）午前10時～午後3時30分（予定）

② 面接試験：令和3年7月14日（水）または15日（木）

※時間は対象者（筆記試験合格者）あてに別途連絡します。

### (2) 場所

① 筆記試験：フォーラムアキタ（秋田市中通6-7-36 TEL：018(833)2335）

② 面接試験：秋田ホテル（秋田市中通2-6-1 TEL：018(832)1111）

## 13 合格発表

(1) 筆記試験：合否結果を7月9日（金）に普通郵便にて発送する。

(2) 面接試験：合否結果を7月22日（木）に普通郵便にて発送するほか、7月23日（金）に本会ホームページで発表する。（<http://www.skr-akita.or.jp>）

※合否判定の電話での問い合わせにはお答えできません。

14 合格の取り消し

採用候補者名簿掲載後、履歴書の不実記載、その他商工会職員として適格性に欠ける事実が判明した者は、合格を取り消し名簿から抹消する。

15 給与及び諸手当等

給与規程・服務規程によるほか、勤務地は県内一円とし定期的な異動もある。

《給与の参考例》 令和4年度予定額

給与月額

【事務職】 大学新卒者の場合 179,200円  
短大新卒者の場合 159,300円

※その他、職務経験を有する者については内容に応じた職務換算あり

【指導職】

31歳、4年制大卒、実務経験等が7年の場合 223,200円

通勤手当 給与規程に基づき支給（交通機関利用時の限度額：月額52,000円）  
※その他、自家用車の利用も有り

住居手当 給与規程に基づき支給（賃貸の場合の限度額：月額27,000円）

その他 給与規程に基づき支給（扶養手当、期末手当（年2回）等）  
※県外居住の方には、転居費用を助成します。

16 その他

新型コロナウイルス感染拡大の状況次第では、筆記試験・面接試験をWEB上で行う等の代替措置を講ずる場合があります。

17 問い合わせ先

秋田県商工会連合会（総務・人材育成課内 採用試験担当）

〒010-0923 秋田市旭北錦町1-47 秋田県商工会館4階

TEL：018(863)8494 / FAX：018(863)8490

Eメール：jinji@skr-akita.or.jp

URL：https://www.skr-akita.or.jp

※個人情報の取り扱いについて

本会は受験申込みに関する個人情報を採用選考の目的に限り取得・利用するほか、個人情報保護法に基づいた取り扱いをいたします。

県内商工会でも受験案内を配布しております。

## 県内 21 商工会（事務所）のご案内

	商工会名	所在地	電話番号
県北地域	かづの商工会	鹿角市花輪字柳田 14-1	0186(22)0050
	北秋田市商工会	北秋田市住吉町 12-18	0186(62)1850
	大館北秋商工会	大館市比内町扇田字新大堤下 93-11	0186(55)0406
	上小阿仁村商工会	北秋田郡上小阿仁村小沢田字向川原 80 の内	0186(77)3109
	二ツ井町商工会	能代市二ツ井町字比井野 33	0185(73)2953
	三種町商工会	山本郡三種町森岳字岩瀬 188-2	0185(83)3010
	藤里町商工会	山本郡藤里町藤琴字大関添 6-1	0185(79)1529
	白神八峰商工会	山本郡八峰町八森字中浜 41-3	0185(77)3161
中央地域	男鹿市商工会	男鹿市船川港船川字新浜町 50	0185(24)4141
	湖東 3 町商工会	南秋田郡五城目町西磯ノ目 1 丁目 3-1	018(852)3460
	潟上市商工会	潟上市昭和大久保字元木田 12-1	018(877)3456
	河辺雄和商工会	秋田市河辺和田字上中野 176-3	018(882)3523
	由利本荘市商工会	由利本荘市瓦谷地 1-4	0184(23)8686
	にかほ市商工会	にかほ市金浦字十二林 158-9	0184(38)3350
県南地域	仙北市商工会	仙北市角館町上新町 43-1	0187(54)2304
	大仙市商工会	大仙市刈和野字愛宕下 106-3	0187(75)1041
	美郷町商工会	仙北郡美郷町六郷字上町 21 (美郷町中央行政センター内)	0187(84)0560
	よこて市商工会	横手市十文字町字海道下 18-3	0182(42)0406
	ゆざわ小町商工会	湯沢市川連町字平城下 23-2	0183(42)2163
	羽後町商工会	雄勝郡羽後町西馬音内字福田 18-18	0183(62)1157
	東成瀬村商工会	雄勝郡東成瀬村田子内字上野 67-2	0182(47)2151

※受付時間：8時30分～17時15分（土日祝を除く平日のみ）

# 商工会等職員採用候補者選考試験受験申込書

[写真貼付欄]

上半身。正面向き。無帽  
無背景で、6カ月以内に  
撮った縦4cm・横3cmの  
ものを貼ってください。

令和3年 月 日現在

ふりがな		性別	男・女	
氏名				
生年月日	昭和 平成 年 月 日生	年齢	歳	
現住所	〒 ー 電話番号： ( )			
連絡先 (合格通知・連絡先)	〒 ー 携帯電話： ( )			
現在勤務している者	勤務先	電話番号： ( )		
	所在地	〒 ー		
	職務内容			
最終学歴 (学校名)		卒業 平成 年 令和 年	卒業見込 平成 年 令和 年	中途退学 平成 年 令和 年
学校所在地				
希望する職種	事務職 ・ 指導職 ※いずれかを○で囲んでください			

- (注意) 1 楷書ではっきり書いてください。  
2 下の欄には記入しないでください。  
3 自己紹介書を添付してください。  
4 提出いただいた書類は合否結果に関わらず返却いたしません。  
5 本会は受験申込みに関する個人情報を採用選考の目的に限り取得・利用するほか、個人情報保護法に基づいた取り扱いをいたします。

受付年月日	令和 年 月 日	受験番号	
-------	----------	------	--

# 自 己 紹 介 書

受 験 番 号		ふりがな			生 年 月 日		
		氏 名			昭和 平成	年 月 日	
現住所	〒            —				年 齡		性 別
学 歴 (義務教育外)	学 校 名	学 部 科 名	在 学 期 間		卒・中退	専攻・興味	
			年 月から 年 月まで	年			
			年 月から 年 月まで	年			
			年 月から 年 月まで	年			
職  歴	勤務先 (部・課・係)	所 在 地	在 職 年 数		職 務 内 容		
			年 月から 年 月まで	年			
			年 月から 年 月まで	年			
			年 月から 年 月まで	年			
資 格 ・ 免 許	簿記検定資格 (有・無)						
	資格名:						
志 望 動 機							
私 の 特 長							

- (注意) 1 受験番号欄は記入しないでください。  
 2 この用紙は、該当する項目について漏れなく記入して受験申込書と一緒に提出してください。  
 3 お答えにくい項目がある場合は空欄としてください。



# 職務経歴書

氏名：

生年月日：            年        月        日生（満        歳）

現住所：

勤務期間	勤務先 (部・課等も記載)	雇用形態	担当職務内容 (具体的に記載)
自            ~ 至		正 規 ・ 非正規	
自            ~ 至		正 規 ・ 非正規	
自            ~ 至		正 規 ・ 非正規	
自            ~ 至		正 規 ・ 非正規	
自            ~ 至		正 規 ・ 非正規	
自            ~ 至		正 規 ・ 非正規	
自            ~ 至		正 規 ・ 非正規	
自            ~ 至		正 規 ・ 非正規	
自            ~ 至		正 規 ・ 非正規	

(注意) ①受験申込書・自己紹介書と一緒に提出してください。

②新卒者及び第二新卒者は提出不要です。